



HOTĂRÂRE

privind stabilirea măsurilor pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

Vazând:

-Expunerea de motive nr. 5180/18.04.2017 a Primarului Comunei Păulești prin care arată necesitatea stabilirea măsurilor pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;

-Referatul nr.4788/6.04.2017 al secretarului Comunei Păulești.

În baza prevederilor:

-art. 5 alin (1) coroborate cu art. 9 alin (1) Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;

-art.9 alin H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;

În temeiul art.45, art.115 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PAULEȘTI HOTĂRĂȘTE

Art.1. În scopul aplicării prevederilor art. 6 și 7 din Legea nr. 544/2001, modificată și completată, Comuna Păulești va asigura accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, prin intermediul secretarului Comunei Păulești. În acest sens, compartimentele din cadrul Comunei Păulești vor transmite secretarului Comunei Păulești, după caz:

a) răspunsul la solicitarea informației de interes public, în termen de:

- 7 zile de la data înregistrării solicitării;

- cel mult 25 de zile de la data înregistrării solicitării în cazul unor informații complexe;

b) refuzul comunicării informațiilor solicitate, cu motivația corespunzătoare, în termen de 3 zile de la data înregistrării solicitării.

Art.2. Informațiile de interes public care se comunică din oficiu sunt cuprinse în **anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

-afișare la sediul Primăriei Comunei Păulești;

-publicare în mass-media locală sau în Monitorul Oficial al României, partea III-a, după caz;

-publicarea în pagina de internet proprie, www.comunapaulesti.ro

-consultarea informațiilor la sediul Primăriei Comunei Păulești.

Art.4. Se aprobă lista cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, conform **anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă lista cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform **anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. În situația în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de Primăria comunei Păulești, costul serviciilor de copiere/scanare este

suportat de către solicitant, cuantumul taxei speciale fiind stabilită anual prin hotărâre a consiliului local odată cu aprobarea taxelor și impozitelor locale.

Art.7. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Paulești și comunicate celor interesați de către secretarul comunei.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier local - Popenciu Maria-Elena



CONTRASEMNEAZA

Secretar - Răducea Felicia

Data în Păulești astăzi 26.04.2017

Nr. 92

la HCL Păulești nr. 42 din 26.04. 2017 ANEXA NR.1

LISTA
cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
POPENCIU MARIA-ELENA



la HCL Păulești nr. 12 din 26.04. 2017 Anexa nr.2

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001

- Hotărârile Consiliului Local Păulești;
- Deliberările Consiliului Local Păulești;
- Dispoziții cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Păulești;
- Componența nominală a Consiliului Local Păulești, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local;
- Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali;
- Informări întocmite de Primarul Comunei Păulești privind starea economico-socială a Comunei Păulești, rapoartele anuale de activitate economico-socială precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- Proiecte de hotărâri, Expuneri de motive, Note de fundamentare, Referate de aprobare;
- Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea prevederilor Codului fiscal;
- Acte financiar contabile;
- Acte specifice activității de resurse umane;
- Acte juridice;
- Acte specifice activității de asistență socială;
- Acte specifice activității de stare civilă;
- Acte specifice activității de cadastru, fond funciar, registru agricol;
- Acte specifice activității de protecție civilă;
- Note de discuții;
- Protocoale, acorduri, parteneriate;
- Rapoarte;
- Studii;
- Analize;
- Prognoze;
- Proiecte de strategii;
- Scrisori sau adrese;
- Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
- Contracte de achiziție publică; contracte de închiriere; contracte de concesiune; contracte de vânzare – cumpărare;
- Procese-verbale;
- Răspunsuri;
- Adeverințe;

- Somații;
- Notificări;

-Planul Urbanistic General, regulamentul local de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente de mobilitate stradală și construcții provizorii;

-Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/deșființare (se consultă exclusiv la sediul Primăriei Comunei Păulești numai de cei care fac dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);

-Lista certificatelor de urbanism și autorizații de construire/deșființare; acord de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale certificate de producător;

-Lista certificatelor de producător eliberate;

-Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPESCU MARIA-ELENA



LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1.Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;

2.Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;

3.Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, căsătorie, deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;

4.Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate precum și documentele care au stat la baza emiterii acestora;

5.Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;

6.Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;

7.Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

8.Certificatele de urbanism;

9.Autorizațiile de construire;

10.Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Comunei Păulești și Consiliului Local Păulești fără acordul semnatarilor.

11.Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;

12.Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea care au caracter confidențial;

13.Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele comitetului pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;

14.Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;

15.Planul de protecție civilă al Comunei Păulești;

16.Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;

17.Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;

18.Documentele care privesc persoanele fizice care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea;

19.Autorizațiile eliberate în baza O.U.G. nr.44/2008 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice, precum și documentele în

baza cărora au fost eliberate;

20.Documentele care privesc persoane fizice, aflate în arhiva proprie;

21.Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu al Primăriei Comunei Păulești și Consiliului Local Păulești dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;

22.Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;

23.Sesizările și documentele Comisiei de disciplină; în formațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;

24.Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

25.Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

PREZENTATE DE SEDINȚA
POPENCIU MARIA ELENA .

