

12 2018
Fed. Com. Local.
[Signature]

RAPORT DE ACTIVITATE VICEPRIMAR ANUL 2018

Conform Legii 215/2011, atribuțiile pe care viceprimarul le-a desfășurat pe parcursul anului 2018 au fost următoarele:

- Am efectuat și îndeplinit funcția de ofițer de stare civilă, în lipsa primarului;
- Am supravegheat acțiunile de igienizare, de curățare și de înfrumusețare a comunei, supervizând persoanele care beneficiază de ajutorul social, cu care am desfășurat activitățile mai sus amintite;
- Am intervenit, alături de poliția locală, de fiecare dată când a fost necesar, pentru asigurarea și păstrarea curățeniei în parcuri, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, împiedicând astfel crearea de evenimente pe raza comunei Păulești prin aplicarea sancțiunilor contravenționale
- Am participat împreună cu pompierii și poliția locală la limitarea și stingerea incendiilor de vegetație uscată de pe terenurile agricole, a arderilor pe terenuri virane și a celor de igienizare a deșeurilor menajere și alte construcții care au survenit pe parcursul acestui an. Am luat măsuri de fiecare dată când am primit avertizări referitoare la producerea de calamități și alte pericole care puteau afecta cetățenii comunei, prin întreprinderea de măsuri de protecție specifice pentru a împiedica crearea unui volum mare de distrugerii de bunuri și valori materiale, evitând producerea unor grave tulburări ale activităților economice și sociale;
- Am supravegheat și am controlat îndeaproape lucrările de întreținere, de igienizare, de reparații curente a clădirilor, a construcțiilor speciale precum și efectuarea lucrărilor de reabilitare a drumurilor aflate în patrimoniul comunei Păulești, instalarea de semne de circulație pe toată raza comunei pentru buna desfășurare a circulației și protejarea cetățenilor;
- Am verificat exactitatea acordării autorizațiilor de construcții și întreținere a clădirilor și gospodăriilor ce aparțin domeniului public și privat, încercând, alături de poliția locală să remediem problemele apărute în urma diferitelor sesizări ale cetățenilor comunei Păulești. Am coordonat activitatea personalului auxiliar al comunei și anume compartimentul administrativ,

gospodărire și întreținere, prin verificarea îndeplinirii sarcinilor primite de către aceștia și aplicarea de măsuri disciplinare atunci unde a fost necesar.;

- Am efectuat instructajul de protecție a muncii ca parte a pregătirii profesionale având ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă, conform legii. Am supravegheat persoanele care au prestat muncă în folosul comunității, prin aplicarea hotărârilor judecătorești cu privire la respectarea orelor de muncă în folosul comunității. Am menținut relația de fiecare dată cu Direcția de Sănătate Publică Ploiești pentru mediu și sănătate publică, creând un climat sănătos cetățenilor;

- Am participat în decursul acestui an la ședințele organizate la sediul Prefecturii, la desfășurarea activităților locale (școala, biserica, zilele comunei, e.t.c.)

- Am adus la cunoștința d-lui Primar și a Consiliul Local orice deficiență constatată pe domeniul public;

- În absența primarului comunei Paulesti, am semnat toate documentele ca urmare a delegării atribuțiilor specifice.

- Am respectat dispozițiile pe care primarul le-a delegat cu atribuții către viceprimar.

**VICEPRIMAR,
BITON CRISTIAN**

